PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN
NEGERI SELANGOR
SHAH ALAM

Borang Tuntutan Wang Deposit
Penggunaan Kemudahan di Muzium Sultan Alam Shah

BAHAGIAN A : *(Diisi oleh pemohon)*
Saya dengan ini memohon untuk membuat tuntutan bagi penggunaan seperti dibawah :

Nama Pemohon : …… No.Telefon : ……..……

Agensi / Jabatan : ……

Alamat : ……

: ……

Nama Program : ……

Tarikh Program : ……

Masa Program : ……

Kemudahan : ……

Cek Atas Nama : ……

……..…..
(Tanda Tangan)

……..…..
(Tarikh)

Nota : Resit asal bayaran wang deposit RM 200.00 perlu dikepilkan bersama-sama borang ini.

(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)

BAHAGIAN B : *(Unit Urusenggara)*
Tuntutan wang cagaran boleh / tidak boleh dikembalikan.

Lulus

Tidak Lulus

Ulasan : ……

……

……..…..
(T.T. Pegawai Yang Meluluskan)

BAHAGIAN C : *(Unit Kewangan)*

Jumlah : ……

No. Cek : ……

Tarikh Cek : ……

……..…..
(T.T. Pegawai Yang Meluluskan)